

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

<b>Administrator danych</b>	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest <b>Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin</b> z siedzibą w Szczecinie <b>pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin</b> . Infolinia urzędu: <b>91 424 5000</b> .
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email <a href="mailto:iod@um.szczecin.pl">iod@um.szczecin.pl</a> . <b>Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw.</b> Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z <b>Wydziałem Oświaty</b> (listownie, pod numerami telefonu <b>91 4245643</b> , adres email <a href="mailto:wos@um.szczecin.pl">wos@um.szczecin.pl</a> ).
<b>Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania /</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wpis do ewidencji niepublicznych szkół/placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne (dotyczy także dokonania zmian we wpisie do ewidencji).  <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;</li> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</li> </ul> Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wymienionych we wniosku o wpis/zmianę we wpisie do ewidencji niepublicznych szkół/placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne jest niezbędne do załatwienia sprawy. Bez tego, nie będziemy mogli dokonać wpisu oraz zmiany we wpisie do ewidencji.
<b>Okres przechowywania danych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
<b>Odbiorcy danych</b>	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
<b>Pani/ Pana prawa</b>	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO; 5/ prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowaniu.